



ORIANE LARUE



ÉTUDIANTE EN MASTER 2 DROIT NOTARIAL

FORMATIONS

Université

- **2023/2024** : Master 2 Droit Notarial, à l'Université de Bordeaux IV - en cours.
- **2022/2023** : Master 1 Droit Notarial à l'Université de Bordeaux IV - Mention Assez Bien.
- **2021/2022** : Licence 3 Parcours Droit Privé, à l'Université de Bordeaux IV - Mention Assez Bien.
 - Option Unité de Professionnalisation Notaire.
- **2021/2019** : **Diplôme d'études universitaires général - Droit** (DEUG), à la Faculté de droit et de sciences politiques à Bordeaux - Mention Bien. En parallèle de deux **années miroir en CPGE ENS D1 Rennes, Parcours Droit et Économie**, Promotion "RUTH BADER GINSBURG", au Lycée Gustave Eiffel, à Bordeaux.

Lycée

- **2019** : **Diplôme National du Baccalauréat Scientifique**, spécialité Sciences de la vie et de la Terre, et mention Section Européenne, au Lycée de la Mer, Gujan-Mestras, Mention Très Bien.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stages et projet professionnel

- **Juin - Juillet 2023** : **Employée Polyvalente, Office Notarial de Bordeaux Rive Droite, SCP MICHELLE ZEFEL**, 247 Avenue Thiers, 33100 BORDEAUX.
 - Constitution de dossiers, rédaction d'actes (procuration, mise à jour de statuts de société...), accueil téléphonique et physique, gestion des rendez-vous.
- **Juillet 2022** : **Employée Polyvalente, Office Notarial de Bordeaux Rive Droite, SCP MICHELLE ZEFEL**, 247 Avenue Thiers, 33100, BORDEAUX.
 - Constitution de dossiers, rédaction d'actes (procuration, mise à jour de statut...), accueil téléphonique et physique, gestion des rendez-vous.
- **Juin 2022** : **Stage universitaire, Office Notarial de Bordeaux Rive Droite, SCP MICHELLE ZEFEL**, 247 Avenue Thiers, 33100, BORDEAUX.
 - Assistance à la constitution de dossiers, assistance à la rédaction d'actes.

Emplois étudiant et saisonniers

- **Juillet - août 2021** : **Vendeuse polyvalente, LA ROSE DES SABLES**, Arcachon 33120.
 - Vente, accueil client, gestion de caisse et de stock.

CONTACT



orianelarue3@gmail.com



[Lien LinkedIn](#)



Permis B

COMPÉTENCES

- Langues :
 - Anglais : niveau C1
 - Espagnol : niveau A1
- Logiciels :
 - Maîtrise des bases de données juridiques (Dalloz, LexisNexis, Lextenso, Légifrance...)
 - Maîtrise du Pack Office
 - Maîtrise de GenApi
- Qualités :
 - Efficace
 - Curieuse
 - Rigoureuse
 - Sociable

CENTRES D'INTÉRÊT

- Théâtre
- Musique
- Nature
- Cuisine

ASSOCIATIF

- Membre de La Lubie, association étudiante de théâtre d'improvisation.