



CONTACT



taupincandice@gmail.com

COMPÉTENCES

Langues :

Anglais : niveau B2

Savoir-être :

- Sérieuse et volontaire
- Sens du relationnel
- Capacité d'adaptation
- Respectueuse et discrète

Informatique :

- Maîtrise des bases de données juridiques (Daloz, LexisNexis, Lextenso, Légifrance)
- GenApi
- Maîtrise de Pack Office et iWork

CENTRES D'INTÉRÊT

Parrainages professionnels :

- **D. TONNADRE - Président du Conseil des Prud'hommes de Bordeaux — mars 2022**

- Association Just'Act
- Présence à des audiences de référé et au fond

- **Maître GOUVERNEUR, Notaire à Bordeaux — Avril 2021**

- "Un jeune, un Notaire" mis en place par le Conseil Supérieur du Notariat

Engagements associatifs :

- **Cheftaine de Feu, Scouts Unitaires de France, Groupe Bordeaux Saint Louis de Gonzague**

- CEP Guides-Aînées
- CEP1 Jeannette

- **Arcade — Couvent du Saint Sacrement, Bollène — Juillet 2020**

- Grattage de murs enduits à la chaux avec chemin de fer et brosse métallique pour retrouver la pierre d'époque
- Visite aux personnes isolées

- **Aide Médicale et Technique au Togo — Lomé, Elavagnon — Avril 2019**

- Dispensaire / écoles

CANDICE TAUPIN



ÉTUDIANTE EN MASTER 2 DROIT NOTARIAL

FORMATION ACADÉMIQUE

Master de droit notarial :

2022-2024

Université de Bordeaux
(en cours)

- Clinicienne du droit : Droit de la famille, Droit de l'urbanisme et de l'immobilier
- Mémoire : *Les stocks de Cognac en régimes matrimoniaux.*
- Droit des successions, Droit fiscal des affaires, Droit des entreprises en difficultés, Droit des régimes matrimoniaux

Licence de droit privé :

2019-2022

Université de Bordeaux

- Droit des contrats spéciaux, Droit des sûretés, Droit des sociétés, Droit commun des contrats, Droit des personnes, Droit des biens

Baccalauréat littéraire :

2017-2019

Lycée militaire de Saint-Cyr-L'École

- Mention bien section européenne (anglais)
"Travail, respect, camaraderie"

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stages en études notariales

1er au 29 juillet 2022 : Office notarial IOOS SOLOMON (77400)

10 au 14 janvier 2022 : Office notarial Maîtres PINI & GOUVERNEUR (33000).

1er au 16 juillet 2021 : SELARL JOSSERAND-GUILLERMET et BOYER (73170).

29 juin au 10 juillet 2020 : Office notarial Jean-Paul JACOB (58200).

Tâches réalisées :

- Différentes étapes d'élaboration d'un acte : demande de pièces, constitution de dossiers, rédaction d'actes.
- Visites pour avis de valeur de biens immobiliers.
- Archivage.
- Rendez-vous de conseils et de signatures d'actes.
- Découverte du logiciel GENAPI.

Emplois étudiants et saisonniers

Septembre 2023 : Assistante administrative A.T.I.N.A : Conduite de la numérisation d'archives.

Juin 2023 : Tutrice de maisonnée -SNU Vesoul : Encadrement d'un public adolescent - jour et nuit.

Octobre 2022 - Juin 2023 : Assistante d'éducation - Ensemble scolaire Notre Dame Sévigné, Talence : Encadrement d'un jeune public.

Août 2020 : Employée logistique polyvalente - Sodis, Lagny-Sur-Marne : Préparation de commandes - fortes rotations.

Août 2019 : Agent Hôtelier 4 saisonnier - Restaurant d'entreprise Air France CMH, aéroport CDG : Gestion du flux client et préparation de repas.