



CONTACT



marielle.zegi6@gmail.com



www.linkedin.com/in/marielle-egerszegi



Permis B, véhiculée

COMPÉTENCES

- Langues :
 - Anglais : niveau B1
 - Espagnol : niveau A2
- Logiciels :
 - Maîtrise des bases de données juridiques (Dalloz, LexisNexis, Lextenso...)
 - Maîtrise du Pack Office
 - Bases de GenApi et Authen.tic
- Qualités :
 - Faculté d'adaptation
 - Rigoureuse
 - Ouverture d'esprit
 - Dynamique

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage
- Cuisine
- Musique

ASSOCIATIF

- Bénévolat : Scouts Unitaires de France (2018 à 2023)
 - Responsabilité d'une équipe
 - Autonomie dans la gestion budgétaire, administrative et pédagogique des projets.



MARIELLE EGRSZEGI

ÉTUDIANTE EN MASTER 2 DROIT NOTARIAL

FORMATIONS

Université

- **2023-2024** : Master 2 Droit Notarial à l'Université Bordeaux IV - En cours.
- **2022-2023** : Master 1 Droit Notarial à l'Université Bordeaux IV - Mention Assez Bien.
- **2019-2022** : Licence Droit Privé à l'Université Bordeaux IV - Mention Bien.

Lycée

- **2019** : Diplôme national du Baccalauréat économique et social à Sud Médoc - Le Taillan-Médoc - Mention Bien.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stages et projet professionnel

- **Mai / Juin 2021 (5 semaines) : Stagiaire en office notarial - HGB Notaire Maître GINDRE** : Initiation aux logiciels et à la rédaction d'actes ; constitution et suivi des dossiers ; apprentissage des formalités.
- **Juin 2019 : Stagiaire au Secours Populaire - Comité Saint Médard en Jalles** : Découverte du fonctionnement associatif ; aide dans l'organisation des stocks ; participation aux ventes en équipe.

Emplois étudiant et saisonniers

- **Août / Septembre 2021, 2022 et 2023 : Emploi saisonnier - GDON des Bordeaux** : Surveillance sanitaire dans le vignoble bordelais ; réalisation des missions en équipe.