



# Cécile GORRIA



## À PROPOS

Née le 02 mai 1998

[cecile.gorria@gmail.com](mailto:cecile.gorria@gmail.com)

Permis B, véhiculée

## COMPÉTENCES

Informatique : maîtrise du logiciel GenApi, Pack Office

## LANGUES

Anglais : B1

Espagnol : C1

## CENTRES D'INTÉRÊT

Pratique du fitness et natation, intérêt pour la photo et la lecture.

Participation aux projets : organisation du colloque *L'Éthique public saisie par le droit* en mars 2018

## PERSONNALITÉ

Sérieuse, organisée et motivée, j'ai développé au cours de mes stages et de mes études une maîtrise de certaines compétences théoriques et pratiques du notariat qui me passionne.

## FORMATIONS

- 2020-2021 **Master 2 Droit Notarial**  
Université de Bordeaux
- 2019-2020 **Master 1 Droit Notarial - Mention Bien**  
Université de Bordeaux
- 2016-2019 **Licence 3 Droit Privé et Licence 1 et 2 Droit-CPGE D1 ENS RENNES - Mention Assez Bien**  
Université de Bordeaux et Lycée Gustave Eiffel
- 2015-2016 **Baccalauréat Économique et Social - Mention Assez Bien**  
Lycée Pape Clément PESSAC - Spécialité Sciences Politiques, Section Européenne Espagnole

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### TRAVAIL SAISONNIER

Juin à Août de 2016 à 2018 **CHEZ DANTHEZ**, Arcachon (33)  
Vendeuse et caissière chez un charcutier-traiteur

### STAGES

Juillet/Août 2020 **Maîtres Denys FOUCAUD et Joséphine BLANCHARD-MOGA**, Notaires à Arcachon (33)  
*Constitution de dossiers d'usage de vente et ouverture de dossiers de successions, rédactions d'actes (compromis de vente, promesse unilatérale de vente, acte authentique de vente, donation, attestation immobilière, procurations, annulation de servitudes, acte de notoriété), envois de mails et appels téléphoniques, assister à des rendez-vous (donation, succession, vente, inventaire).*

Juin à Août 2019 **Maîtres Denis GOUJON et Laetitia FELIX-CORDON**, Notaires à Talence (33)  
*Constitution de dossiers d'usage de vente, rédaction de compromis, de promesses, d'actes authentiques de vente, de procurations sous seing privé, de contrats de mariage, de pactes civils de solidarité, de baux d'habitation, envois de mails, appels téléphoniques divers (syndics, clients, agences immobilières, confrères), initiation aux formalités postérieures et à la comptabilité de l'office, gestion guidée du standard téléphonique.*

Mai/Juin 2019 **Maîtres Denys FOUCAUD et Joséphine BLANCHARD-MOGA**, Notaires à Arcachon (33)  
*Travail aux côtés d'une clerc en service droit de la famille (demandes d'usage, rédaction d'actes de notoriété, de donation et d'attestation immobilière), constitution de dossiers d'usage de vente, rédaction de compromis, de promesse et d'actes authentiques de vente, envois de mails, approche du droit des sociétés (fusion-acquisition et baux commerciaux).*

Mai/Juin 2018 *Assister aux rendez-vous, constitutions et demandes d'usage pour des dossiers de vente et de succession, envois de mails, rédaction d'actes authentiques et de compromis.*

Mai 2017 *Assister aux rendez-vous, début de constitution de dossiers d'usage de vente, première rédaction de compromis de vente et d'actes authentiques guidée, aide dans les archives.*

Juillet/Août 2015 *Assister aux rendez-vous avec les clients, purger et archiver des dossiers.*

Janvier 2013 **Maître Capucine LESAULT**, Notaire à PONT DE L'ARCHE (27)  
*Observation du métier dans les différents services de l'étude.*