



# LAURE SOULAS-LAFARGUE

Étudiante en Master  
2 Droit Notarial

## CONTACT

MAIL: [LAURE.SOULASLAFARGUE@GMAIL.COM](mailto:LAURE.SOULASLAFARGUE@GMAIL.COM)

## FORMATIONS

2022-2023 : **Master 2 Droit notarial**, Université de Bordeaux, en cours

2021-2022 : **Diplôme des métiers du notariat**, Institut national des formations notariales de Bordeaux - Mention assez bien

2019-2020 : **Master 2 Gestion Fiscale**, Institut d'Administration des Entreprises de Poitiers – Mention bien

2018-2019 : **Master 1 Droit des affaires et fiscalité**, Université de Bordeaux - Mention bien

2015-2018 : **Licence Droit de l'entreprise**, Université de Bordeaux

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### STAGES

- Avril 2021 - Septembre 2022 : **Stagiaire en étude notariale**, OFFICE NOTARIAL SCP F LAMAIGNERE ET P BRUN, Salles, France
  - > Constitution de dossiers,
  - > Rédaction d'actes courants,
  - > Formalités postérieures
- Novembre - Décembre 2020 : **Stagiaire en cabinet d'avocat**, Maître Anne-Laure MOGA, Bordeaux, France
  - > Rédaction de notes de synthèses et de courriers,
  - > Etude de dossiers juridiques et fiscaux,
  - > Déclarations fiscales
- Septembre 2019 - Septembre 2020 : **Fiscaliste junior**, Groupe PICHET, Pessac, France
  - > Rédaction de notes de synthèses, de courriers et de rescrits,
  - > Etude de projets et questions fiscales,
  - > Déclarations fiscales
- Juin 2019 : **Stagiaire en cabinet d'avocat**, DELCADE, Bordeaux, France
  - > Rédaction d'actes et de courriers,
  - > Etude de dossiers fiscaux
- Décembre 2011 : **Stagiaire en étude notariale**, OFFICE NOTARIAL BUGEAUD, CAMPAGNE-IBARCQ, VEYSSIERES, PRAX, CORTI, Blanquefort, France
  - > Observation

### JOBS ÉTUDIANT

- Juillet 2019 - Août 2019 : **Auxiliaire de publicité foncière**, Direction régionale des finances publiques, Bordeaux, France
  - > Contrôle d'actes notariés
- Octobre 2020 : **Auxiliaire**, Direction régionale des finances publiques, Bordeaux, France
  - > Enregistrement de déclarations de succession

## COMPÉTENCES

### • LANGUES :

Anglais: niveau B2  
Espagnol: niveau B1

### • LOGICIELS :

Maîtrise des bases de données juridiques (LexisNexis, Lextenso, Légifrance, BOFIP, Navis, Dalloz)

Maîtrise du Pack Office

Maîtrise de GENAPI

### • AUTRES :

Permis B et véhicule  
Sens du contact client  
Diplomatie  
Autonomie  
Rigueur

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Développement personnel
- Fitness