



# KÉVIN ROBICHON

Etudiant en Master  
2 Droit notarial

## CONTACT

MAIL : ROBICHON.KEVIN1@GMAIL.COM

## FORMATIONS

### UNIVERSITÉ DE BORDEAUX (2021-2023)

Master 2 Droit notarial, en cours de formation

Master 1 Droit notarial, mention assez bien

Licence 3 Droit privé, mention assez bien

### UNIVERSITÉ D'ANGERS (2019-2020)

Licence 2 Droit, mention assez bien

### LYCÉE NOTRE DAME DE LA TOURTELIÈRE, POUZAUGES (2016-2018)

Obtention du Baccalauréat ES, mention bien

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### STAGES

- Mai 2015 : **Stage en étude notariale**, Office Notarial de Pouzauges
  - > Découverte du métier de notaire à travers les collaborateurs (clercs de notaire, expert comptable).
  - > Visite et estimation de biens immobiliers - Rédaction d'actes
  - > Recherche d'héritiers avec un clerc de notaire - Utilisation de logiciels (notamment GenApi)
- Juin 2016 : **Stage en service juridique d'entreprise**, Entreprise K-Line Les Herbiers
  - > Visite du siège social
  - > Etude de dossiers afin de régler des litiges entre des particuliers et l'entreprise
  - > Rencontre du Directeur Général de l'entreprise - Réunion avec des représentants
- Avril 2021 : **Stage en étude notariale**, Office Notarial de la Châtaigneraie
  - > Demandes d'état civil
  - > Ouverture de successions
  - > Inventaire fiscal avec un commissaire priseur
  - > Réunion signature d'un acte de vente / compromis de vente / prêt.
  - > Visite d'un bien avec un client en compagnie d'un négociateur immobilier

### JOBS ETUDIANT

- **Ouvrier en Agroalimentaire**
  - Entreprise Tapasti Réaumur : Juin à Août 2018 - Juin à Aout 2019 (Conditionnement de produits alimentaires)
  - Entreprise L'assiette Bleue, Pouzauges : Janvier 2021 (Cuisson et réception de produits alimentaires)
- **Ouvrier en Industrie**
  - Entreprise K-Line, Les Herbiers : Juin à Juillet 2020 ("Barreteur") - Juin à Aout 2021 - Juin à Aout 2022 (Monteur)
  - Entreprise CEPL, Les Herbiers : Août 2020 (Préparateur de commandes)
- **Auxiliaire de vacances**, Agence BNP de Talence : Septembre 2022 (chargé de l'accueil)

## COMPÉTENCES

### • LANGUES

Anglais : Niveau B1

Espagnol : Niveau A2

### • LOGICIELS

Maitrise des bases de données juridiques (Daloz, LexisNexis, Lextenso, Légifrance)

Maitrise du Pack office et OS Mac

### • AUTRES

Permis B, véhiculé

Organisé

Dynamique

Sens du relationnel

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Mode
- Musculation
- Histoire
- Montage vidéo

## ASSOCIATIF

**Chargé de communication** au sein de l'association Sup'not du Master 2 Droit notarial de Bordeaux.  
(Bureau 2022/2023)