

QUITERIE FAMIN

Etudiante en Master 2 Droit Notarial

FORMATION

- 2021- 2022 **Master 2 Droit Notarial** - Université de Bordeaux
- 2020 - 2021 **Master 1 Droit Notarial** - Université de Bordeaux
Mention Bien
- 2017 - 2020 **Licence Droit Privé** - Université de Bordeaux
Mention Bien
- 2019 - 2020 **Prépa Montesquieu** - Université de Bordeaux
Formation de culture générale, entraînement oral et écrit
- 2018 - 2019 **Cours d'anglais** - Centre de Langues Bordeaux
Montaigne
- 2017 **Diplôme du Baccalauréat, série scientifique** -
spécialité physique-chimie, option latin -
Lycée Saint-Genès La Salle (Bordeaux)
Mention Très bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- En cours** **Emploi étudiant** - Monitrice en Bibliothèque
Universitaire
- En cours** **Clinique du droit** - Université de Bordeaux
- Participation au Service d'Information Juridique (droit de la famille)
- Sept. 2021** **CDD** - Office notarial du Jeu de Paume, Me CETRE
- Rédaction d'actes (compromis, vente, mainlevée)
- Gestion de dossiers, demande de pièces et échanges avec les clients
- Août 2021** **Stage** - Office notarial du Jeu de Paume, Me CETRE
- Approfondissement des connaissances en droit de la famille
*- Rédaction d'actes (contrat de mariage, dévolution et déclaration de
succession)*
- 2020 - 2021** **Clinique du droit** - Université de Bordeaux
*- Objectifs Droits : mobiliser et partager ses connaissances juridiques en
équipe*
- Juillet - Août
2019** **CDD** - Office notarial du Jeu de Paume, Me CETRE
- Constitution de dossiers, rédaction d'actes et publicité foncière
- Appel de clients et travail en équipe
- 2019** **Emploi étudiant** - Inventaires Librairie Mollat, Bordeaux
- Juillet 2018** **Stage** - Office notarial du Jeu de Paume, Me CETRE
- Découverte des processus d'organisation notariale et rendez-vous
- Juin 2018** **Stage** - Cabinet d'avocat Me DAHAN
*- Découverte du fonctionnement d'un cabinet, avocat spécialisé en droit
de la famille, des personnes et de leur patrimoine*



Email : quiterie.famin@gmail.com

Date de naissance : 11 septembre 1999

COMPÉTENCES

LANGUES

Anglais : courant

Espagnol : intermédiaire

INFORMATIQUE

- Maîtrise des bases de données
juridiques (Daloz, LexisNexis,
Lextenso, Lamyline, Légifrance)
- Maîtrise de Genapi
- Maîtrise du Pack Office

AUTRES

- Dynamique et volontaire
- Consciencieuse et autonome
- Capacité d'apprentissage et
d'adaptation

CENTRES D'INTÉRÊT

LOISIRS

- Littérature et café langue
- Tennis et voile
- Voyages et expositions

ASSOCIATIF

- Membre du Bureau des élèves du
lycée Saint-Genès
- Accompagnement de personnes âgées
avec l'EHPAD Le Sablonat
- Animatrice pour des élèves de
primaire